

**Arbetsordningar för  
Östra Finlands Nation  
vid Helsingfors universitet**

2014



# Styrelsen

## § 1 Val och sammansättning

Nationens styrelse för följande kalenderår väljs vid valmötet. Styrelsen består av minst tre (3) men högst sju (7) medlemmar, varav styrelseordförande, sekreterare och skattmästare är självskrivna. Styrelsen utser inom sig en viceordförande på det konstituerande mötet.

## § 2 Förhinder

Är en styrelsemedlem under en längre tid förhindrad att sköta sin uppgift, väljs en tillförordnad styrelsemedlem enligt vad som stadgas om personval.

## § 3 Styrelseordförandes uppgift är att

- 1) leda styrelsemötena och styrelsens arbete
- 2) se till att beslut fattade av nationen verkställs samt övervaka funktionärernas och utskottens verksamhet
- 3) bistå kurator i dennas värv samt då kurator är förhindrad handha dennas uppgifter
- 4) till nations- och styrelsemötena uppgöra föredragningslista
- 5) underrätta de medlemmar som tilldelats särskilda uppdrag om deras uppgifter
- 6) ansvara för att nationen är representerad i föreningar och organisationer, som nationen är medlem av
- 7) ansvara för att nationens styrelse är representerad på Kupolkommitténs möten
- 8) vara medlem av ordningsutskottet

## § 4 Sekreterarens uppgift är att

- 1) vid nations- och styrelsemöten föra protokoll samt arkivera dessa efter justering och meddela nationsmedlemmarna om vad som beslutits på mötet
- 2) ombesörja nationens ankommande och utgående post
- 3) utfärda nödiga protokollutdrag
- 4) till årsmötet uppgöra en verksamhetsberättelse för sitt verksamhetsår
- 5) tillsammans med informationschefen upprätthålla medlemsregister över nationens medlemmar
- 6) vara medlem av ordningsutskottet

## § 5 Skattmästarens uppgift är att

- 1) bokföra och förvalta nationens tillgångar och fonder i den mån de inte är underställda särskild förvaltning
- 2) handha indrivning av nationens tillkommande medel samt utbetalningar, i enlighet med styrelsens eller nationsmötets beslut
- 3) till det första nationsmötet under höstterminen uppgöra en översikt över nationens finansiella läge
- 4) inom januari månad avsluta räkenskaperna för det kalenderår under vilket han eller hon verkat som skattmästare och överlämna dem till revisorerna
- 5) i samband med avslutandet av räkenskaperna göra upp en budget för följande kalenderår samt inlämna den till årsmötet
- 6) presentera bokslutet på årsmötet

## Funktionärer

### § 6 Val

För skötseln av nationens verksamhet väljer nationen vid valmötet styrelsemedlemmar samt funktionärer för följande kalenderår. Funktionärer är i sin verksamhet underställda styrelsen.

Nationen kan vid behov välja följande funktionärer: historiograf, klubbhövding, kulturansvarig, idrottsansvarig, chefredaktör, miljöansvarig, YngÅl-ansvarig, revisorer eller verksamhetsgranskare och deras suppleanter, lokalintendent, fanbärare, marskalkar, webmaster och director cantus.

Nationsmötet kan även tillsätta övriga funktionärer. Vid tillsättning av övriga funktionärer bör man åtminstone besluta om uppgift, befogenheter och mandatperiod.

### § 7 Förhinder

Om en funktionär under en längre tid är förhindrad att sköta sin uppgift, väljs en tillförordnad funktionär enligt vad som stadgas om personval.

### § 8 Programchefens uppgift är att

- 1) fungera som ordförande för programutskottet
- 2) planera och förverkliga ett regelbundet program för nationen
- 3) ansvara för nationens fester
- 4) ansvara för kontakten till andra organisationer i arrangerande av gemensamt program
- 5) informera klubbhövding och värdinna om kommande tillställningar

Besluter valmötet att inte välja en programchef för följande verksamhetsår handhas dennas uppgifter av en till uppgiften vald funktionär eller av styrelsen.

### § 9 Informationschefens uppgift är att

- 1) sköta tillkännagivandet av nationens möten och program genom annonsering eller meddelanden på nationens anslagstavla
- 2) till tidningspressen inlämna notiser om nationen och dess verksamhet och i övrigt sprida information om nationen och dess verksamhet
- 3) gå ut med regelbunden information om nationens verksamhet till andra nationer och studentföreningar
- 4) ansvara för informering om deltagande i andra organisationers årsfester och andra evenemang
- 5) tillsammans med sekreteraren upprätthålla medlemsregister över nationens medlemmar

Besluter valmötet att inte välja en informationschef för följande verksamhetsår handhas dennes uppgifter av en till uppgiften vald funktionär eller av styrelsen.

### § 10 Vårdinnans uppgift är att

- 1) ansvara för planerandet och förverkligandet av menyn på fester och samkväm arrangerade av nationen
- 2) ansvara för traktering på nationsmöten
- 3) fungera som ordförande för värdinneutskottet

Besluter valmötet att inte välja en värdinna för följande verksamhetsår handhas dennes uppgifter av en till uppgiften vald funktionär eller av styrelsen.

§ 11 Rekryteringsansvarigas uppgift är att

- 1) fungera som ordförande för rekryteringsutskottet
- 2) ansvara för gulnäbbsintagningen, öppningskarnevalen, inskrivningskvällarna och informationen till abiturienter och gulnäbbar
- 3) ansvara för arrangerandet av abiturientdagen
- 4) ansvara för kontakten till andra organisationer i rekryteringsfrågor
- 5) ansvara för kontakten och besöken till gymnasierna inom upptagningsområdet

Besluter valmötet att inte välja en rekryteringsansvarig för följande verksamhetsår handhas dennas uppgifter av en till uppgiften vald funktionär eller av styrelsen.

§ 12 Historiografens uppgift är att

- 1) i nationens matriklar införa så fullständiga biografiska uppgifter som möjligt om där immatrikulerade medlemmar och äldre medlemmar
- 2) sköta nationens bibliotek och arkiv

§ 13 Klubbhövdingens uppgift är att

- 1) ansvara för kurirverksamheten
- 2) främja trivsel och kamratskap inom nationen

§ 14 Kulturansvarigas uppgift är att

- 1) ansvara för nationens kulturella aktiviteter
- 2) omhänderha nationens hembygdsverksamhet
- 3) vara medlem i programutskottet

§ 15 Idrottsansvarigas uppgift är att

- 1) ansvara för nationens idrottsaktiviteter
- 2) vara medlem i programutskottet

§ 16 Chefredaktörens uppgift är att

- 1) fungera som ordförande i Paprika-utskottet
- 2) ansvara för utgivandet av nationens tidning

§ 17 Miljöansvarigas uppgift är att

- 1) upprätthålla nationens miljöplan
- 2) främja hållbar utveckling och ekologisk verksamhet inom nationen

§ 18 Jämlikhetsansvarigas uppgift är att

- 1) upprätthålla nationens jämlikhetsplan
- 2) främja jämlikhet inom nationen

§ 19 Bostadssekreterarens uppgift är att

- 1) upprätthålla nationens kriterier för utdelning av bostad
- 2) i samråd med nationens styrelse delta i utdelningen av nationens bostäder

§ 20 Studiepolitiska sekreterarens uppgift är att:

- 1) följa med Studentkåren vid Helsingfors universitets verksamhet och informera nationen och nationens styrelse om den
- 2) följa med Svenska Studerandes Intresseförenings verksamhet och informera nationen och nationens styrelse om den

§ 21 YngÄl-ansvarigas uppgift är att

- 1) leda nationens Yngre-Äldremedlemsverksamhet

§ 22 Lokalintendentens uppgift är att

- 1) övervaka ordningen i nationslokalen enligt av nationen fastställda ordningsregler
- 2) ansvara för underhållet av nationens lokal
- 3) vårda nationens löseegendom och i slutet av sin verksamhetsperiod uppgöra en inventarieförteckning över nämnda egendom samt före utgången av januari månad överlämna förteckningen till nationens revisorer
- 4) ta hand om nationens nycklar till nationslokalen enligt nationens direktiv
- 5) delta i Kypolkommitténs möten
- 6) vara medlem i ordningsutskottet

§ 23 Fanbärarnas uppgift är att

- 1) ansvara för nationens fana, samt att bära den vid uppvaktningar, marscher och festligheter, i vilka nationen deltar
- 2) organisera nationens deltagande i uppvaktningar, marscher och festligheter
- 3) representera nationen som marskalkar vid Helsingfors universitets högtidliga festligheter, så som inskription, universitetets årstag och universitetets promotioner.

§ 24 Årsfestmarskalkens uppgift är att

- 1) ansvara för arrangemangen kring nationens årsfest
- 2) leda årsfestutskottet

§ 25 Webmasterns uppgift är att

- 1) upprätthålla och uppdatera nationens webbsidor

§ 26 Director cantus uppgift är att:

- 1) leda sången vid nationens fester och programkvällar
- 2) upprätthålla sångkulturen på nationen

§ 27 Nationsfotografens uppgift är att:

- 1) i bild dokumentera nationens evenemang och vardag
- 2) leda nationens dokumentationsutskott

§ 28 Revisorns och verksamhetsgranskarens uppgift är att

- 1) övervaka och granska nationens förvaltning, räkenskaper och fonder, såvida de inte är underställda särskild granskning
- 2) kontrollera inventarieförteckningen
- 3) granska skötseln av arkivet och biblioteket
- 4) till årsmötet inlämna en revisionsberättelse eller verksamhetsgranskningsberättelse

Vid valmötet väljer nationen för följande kalenderår två revisorer eller verksamhetsgranskare samt deras suppleanter med sådana insikter i bokföring och

ekonomiska förhållanden som med hänsyn till nationens verksamhet krävs för uppdragets fullförande. Revisorerna eller verksamhetsgranskarna granskar verksamheten för det år de valts till.

## Ordningsutskottet

§ 29 Ordningsutskottets uppgift är att

- 1) behandla och vidta nödvändiga åtgärder i sådana fall då nationens eller Nypolens regler avsevärt brutits
- 2) behandla och vidta nödvändiga åtgärder då enskild medlem anser sig fel behandlad eller då dennas individuella rättigheter kränkts
- 3) behandla och vidta nödvändiga åtgärder då medlem försvårat nationens verksamhet, skadat nationen eller underlåtit att uppfylla sina förpliktelser gentemot nationen
- 4) vid vägande skäl till nationsmötet föreslå uteslutning av medlem enligt vad som förrättas i § 16 av nationens stadgar.

§ 30 Val och sammansättning

Ordningsutskottet för följande kalenderår väljs av valmötet och består av kurator, styrelseordförande, lokalintendent, sekreterare samt två övriga medlemmar. Kurator fungerar som ordförande för utskottet.

## Utvecklingsutskottet

§ 31 Utvecklingsutskottets uppgift är att

- 1) framlägga förslag på hur nationen kan utvecklas på lång sikt
- 2) fungera som ett idé- och diskussionsforum.
- 3) konsulteras av styrelsen angående frågor om nationens verksamhet
- 4) vid nationens verksamhetsmöte presentera en ettårig plan för sin verksamhet

§ 32 Sammansättning

Utvecklingsutskottet består av 4-10 nationsmedlemmar eller äldre medlemmar samt kurator. Medlemmarna bör företrädesvis ha erfarenhet av studentförenings- och/eller nationsverksamhet. Kurator är självskriven medlem och fungerar som ordförande för utskottet. Styrelsemedlemmar har rätt att närvara vid utskottets möten.

§ 33 Val

Utvecklingsutskottet väljs av valmötet. Utskottsmedlemmarnas mandatperiod är två kalenderår och inleds det kalenderår om följer på valmötet då man blivit vald.

## Nationens övriga utskott

### § 34 Tillsättning av övriga utskott, och arbetsgrupper

Nationens övriga utskott är åtminstone program-, rekryterings-, värdinne-, paprika- och årsfestutskottet. Medlemmar till dessa väljs av styrelsen under det konstituerande mötet. Styrelsen kan komplettera utskotten vid behov. Styrelsen och nationsmötet kan även tillsätta andra arbetsgrupper och utskott. Vid tillsättning av övriga utskott och arbetsgrupper bör man åtminstone besluta om ordförande, sammansättning, uppgift, befogenheter och mandattid. Utskotten och arbetsgrupper är underställda det organ som tillsatt dem.

### § 35 Programutskottets uppgift är att

- 1) arrangera fester och program
- 2) arrangera idrottsverksamhet tillsammans med idrottsansvariga
- 3) arrangera kulturella aktiviteter tillsammans med kulturansvariga

### § 36 Rekryteringsutskottets uppgift är att

- 1) arrangera gulnäbbsintagningen
- 2) arrangera abiturientdagen
- 3) arrangera besök till gymnasierna på nationens upptagningsområde

### § 37 Värdinneutskottet uppgift är att

- 1) planera och förverkliga menyn på fester och samkväm arrangerade av nationen
- 2) handha trakteringen på nationsmöten

### § 38 Paprikautskottets uppgift är att

- 1) planera och ge ut nationens tidning

### § 39 Årsfestutskottets uppgift är att

- 1) planera och förverkliga nationens årsfest

### § 40 Dokumentationsutskottets uppgift är att

- 1) dokumentera nationens evenemang och vardag